

Microsoft Excel: Kurs für Einsteiger

Inhouse Schulung

Bisher keine Erfahrung mit Excel

Zielgruppe

RKU Mitarbeitende die bisher keine Erfahrungen mit Excel haben

Nutzen

- Kennenlernen der grundlegenden Funktionen und Formeln
- Kennenlernen der grundlegenden Funktionen und Formeln
- Strukturierte und analytische Datenaufbereitung
- Optimierung von bestehenden Prozessen
- Grafische Darstellung von erhobenen Daten

Thema

Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Mit Hilfe des Programms können Daten, Zahlen und Texte analytisch innerhalb einer Tabelle verarbeitet werden. Excel ermöglicht zudem Berechnungen mit Formeln und Funktionen und besitzt zahlreiche Möglichkeiten zur Sortierung, Filterung und Darstellung.

Ziele

In diesem Kurs erhalten Sie einen Einstieg in Microsoft Excel und erlernen die grundlegenden Funktionen, die Sie benötigen, um effizient mit Tabellen und Daten zu arbeiten. Ideal für Einsteiger, die Excel in ihrem Arbeitsalltag nutzen möchten.

Voraussetzung

Der Excel Kurs für Einsteiger ist für Teilnehmende konzipiert, die bisher noch keine Erfahrungen mit Excel gemacht haben und die Arbeitsoberfläche und Arbeitsweise von Excel nicht kennen.

Dozent

Michael Hölldobler; freiberuflicher Dozent für MS Office Schulungen

Termine

Freitag, 16.05.2025

Jeweils von 08:00 bis 12:15 Uhr

Ort

RKU, Oberer Eselsberg 45, 89081 Ulm; Raum: EDV-Raum (Bauteil C; 1 Stock)

Kontakt

Email: bildung.fw@rku.de

Telefon: 0731 177- 1602

Kursgebühr

Kostenlose Schulung für RKU-Mitarbeitende

Anmeldeschluss

02.05.2025

Maximale Teilnehmerzahl: 14

Kursinhalte

- Tabellenstruktur
- Excel kennenlernen – Leistungsumfang, Arbeitsoberfläche.
- Grundlegende Techniken, Arbeiten mit Zellbezügen
- Zellen formatieren.
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben von Inhalten und Formel
- Tabellenstruktur

Methoden

Vortrag, praktisches Arbeiten im Programm